

A woman with long dark hair and glasses, wearing a light-colored blazer, is sitting at a desk. She is smiling slightly and looking down at a notebook she is writing in with a pen. On the desk, there is a laptop keyboard, a mouse, and several documents, including one with a pie chart. The background is a blurred office setting. The entire image has a blue overlay.

Microsoft Word 2016 (Profesional)

Formación online • 10 horas de duración

CARACTERÍSTICAS



Objetivo principal del curso

Aprenderás las funciones necesarias para el manejo experto y profesional del procesador de textos.



Modalidad
100% online



Diploma de Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento continuo



Formación online (bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1 DOCUMENTOS XML.

- Introducción a XML.
- El esquema XML.
- El documento XML.
- Las transformaciones XSL.

2 DOCUMENTOS INTERESANTES.

- Escribir cartas.
- Crear una plantilla.
- Agenda y calendario.
- El folleto plegado.

3 GRANDES PROYECTOS.

- Escribir un libro.
- Diseñar la tapa.
- Incluir los subdocumentos.
- Documentos para publicar.

4 COMBINAR CORRESPONDENCIA.

- Preparar los datos.
- El documento principal.
- Datos a combinar.
- Incluir campos de combinación.
- Realizar la combinación.
- Sobres y etiquetas.



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Vídeos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

